



Registro plataforma C2S

MANUAL USUARIO PARA PROVEEDORES

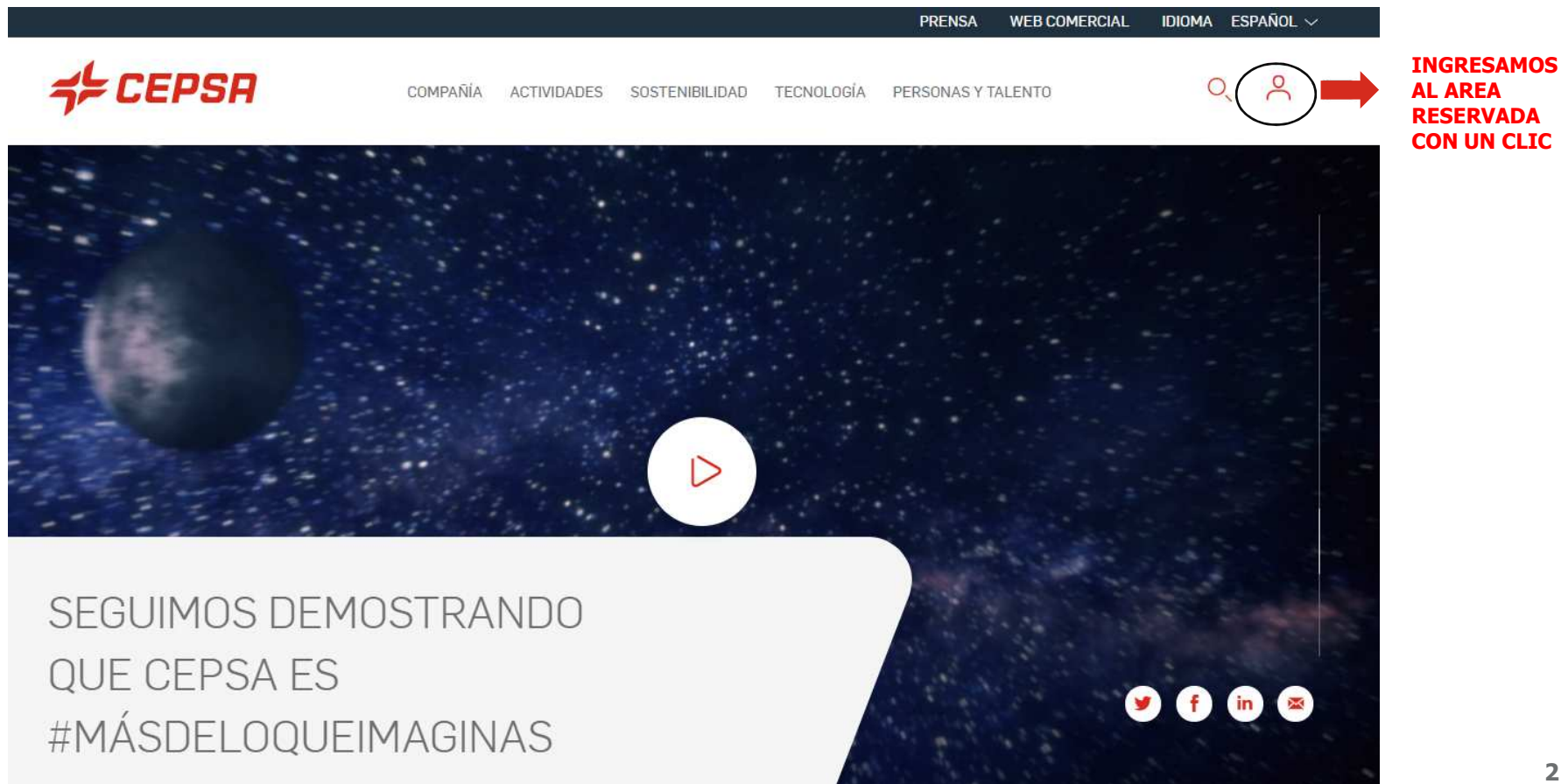
2019

COMPRAS

CEPSA

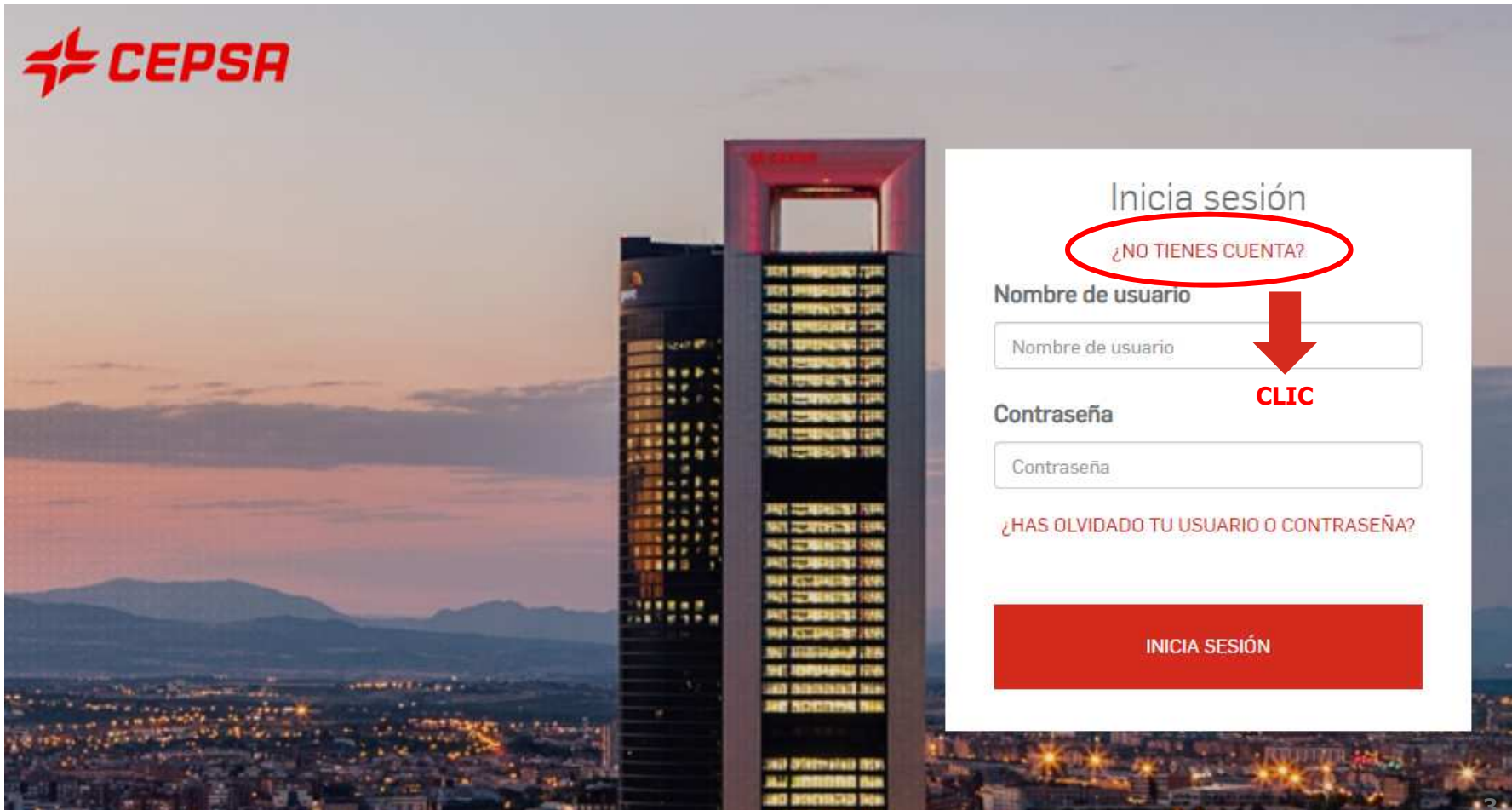
Registro inicial, ingreso a la plataforma

- Para iniciar con nuestro registro ingresamos a las web CEPSA en la dirección electrónica www.cepsa.es , damos clic en el icono de área reservada como se muestra en la imagen.



Registro inicial, ingreso a la plataforma

- Luego damos clic en “¿NO TIENES CUENTA?”



The image shows the CEPSA login page. The background is a night-time photograph of a city skyline with a prominent skyscraper. The CEPSA logo is in the top left corner. The login form is on the right side of the page.

CEPSA

Inicia sesión

[¿NO TIENES CUENTA?](#)

Nombre de usuario

Contraseña

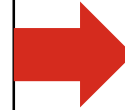
[¿HAS OLVIDADO TU USUARIO O CONTRASEÑA?](#)

INICIA SESIÓN

A red arrow points from the link "¿NO TIENES CUENTA?" to the "Nombre de usuario" input field, with the word "CLIC" written in red next to the arrow.

Registro inicial, ingreso a la plataforma

- Luego de dar clic en “¿NO TIENES CUENTA?” se abre un formulario que solicita datos básicos que debemos diligenciar



Crea tu cuenta

YA TENGO UNA CUENTA

COMPLETA EL SIGUIENTE FORMULARIO

DATOS PERSONALES

E-MAIL

E-Mail

CONFIRMA TU E-MAIL

Escribe de nuevo tu E-Mail

NOMBRE


Nombre

PRIMER APELLIDO

Primer Apellido

SEGUNDO APELLIDO (OPCIONAL)

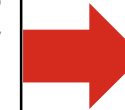
Segundo Apellido

☐ No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

☐ He leído y acepto la [política de privacidad](#)

CONTINUAR

- Después de diligenciar los datos solicitados, aceptamos términos y condiciones y damos clic en “CONTINUAR”



Registro inicial, ingreso a la plataforma

- Al finalizar el paso anterior nos va a llegar un correo a la dirección de e-mail registrada en el formulario inicial (pag.4), damos clic al link adjunto en el correo para continuar con la inscripción.



Confirmación de registro

Gracias por registrarte en CEPSA, se ha creado una cuenta con nombre de usuario:

Para verificarla haz click en el enlace que se muestra a continuación o, en el caso de que haya algún error, cópialo y pégalo en el navegador.

AQUÍ VA EL ENLACE CORRESPONDIENTE



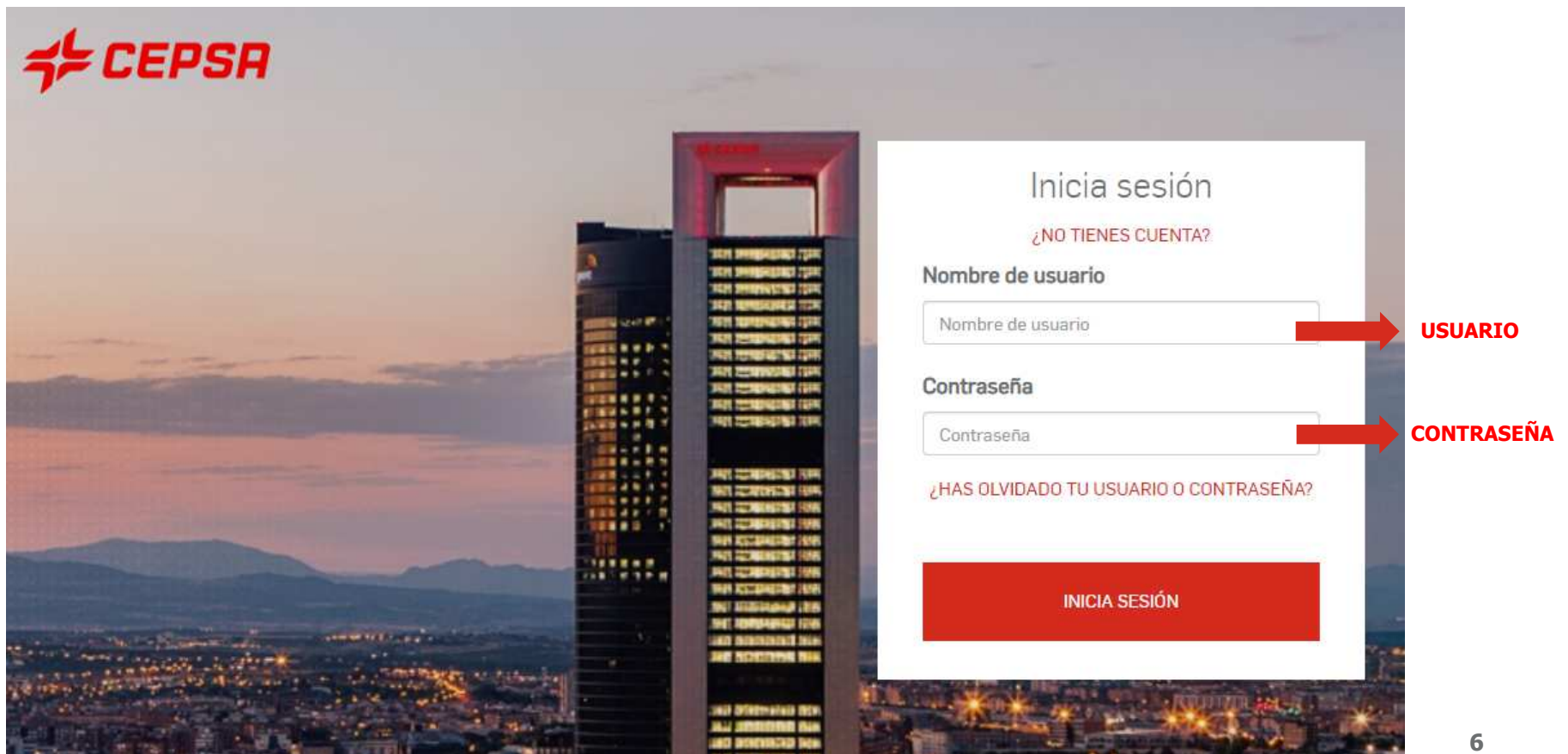
**CLIC EN
LINK
ADJUNTO**

Una vez verificada la cuenta, es necesario introducir tu usuario y contraseña para que puedas acceder a las distintas funcionalidades que te puedan interesar.

Un saludo

Registro inicial, ingreso a la plataforma

- Al dar clic al link nos lleva a una pagina nueva donde debemos escribir nuestro nombre de usuario y contraseña que nosotros mismos colocamos en el formulario de registro inicial (pag.4), luego iniciamos sesión.



The image shows the CEPSA login interface overlaid on a cityscape background. The CEPSA logo is in the top left. The login form is titled 'Inicia sesión' and includes a link for users without an account. It features input fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', both with red arrows pointing to the labels 'USUARIO' and 'CONTRASEÑA' respectively. There is also a link for forgotten credentials and a red 'INICIA SESIÓN' button.

CEPSA

Inicia sesión

[¿NO TIENES CUENTA?](#)

Nombre de usuario

Contraseña

[¿HAS OLVIDADO TU USUARIO O CONTRASEÑA?](#)

INICIA SESIÓN

USUARIO

CONTRASEÑA

Registro inicial, ingreso a la plataforma

- Al iniciar sesión, en el área MI CUENTA, nos aparece el área de “Alta servicios” allí damos clic en Alta en CEPSA Sourcing & Suppliers

The screenshot displays the user interface of the CEPSA Sourcing & Suppliers platform. At the top, a dark blue header bar contains a user profile icon and the text 'MI CUENTA' on the left, and a 'CERRAR SESIÓN' button on the right. Below the header, a sidebar on the left lists navigation options: 'INICIO', 'MI PERFIL', and 'ALTA SERVICIOS'. The 'ALTA SERVICIOS' option is highlighted with a blue border. The main content area is titled 'ALTA DE SERVICIOS' and includes a sub-header 'ESTA SECCIÓN ESTA DISPONIBLE EN OTROS IDIOMAS' with language options: 'ESPAÑOL' (selected), 'PORTUGUÊS (BR)', 'FRANÇAIS', and 'ENGLISH'. Below this, a paragraph states: 'Este es el listado de los servicios que CEPSA pone a tu disposición. En cada uno de ellos, se te solicitará información específica del servicio al que deseas suscribirte.' Under the heading 'COMPRAS', there is a light blue box containing the text 'ALTA EN CEPSA SOURCING & SUPPLIERS'. To the right of this text is a green-bordered button labeled 'DARSE DE ALTA' with a checkmark icon. A red arrow points from this button to the word 'CLIC'.

MI CUENTA

CERRAR SESIÓN

INICIO

MI PERFIL

ALTA SERVICIOS

ESTA SECCIÓN ESTA DISPONIBLE EN OTROS IDIOMAS

ESPAÑOL PORTUGUÊS (BR) FRANÇAIS ENGLISH

ALTA DE SERVICIOS

Este es el listado de los servicios que CEPSA pone a tu disposición. En cada uno de ellos, se te solicitará información específica del servicio al que deseas suscribirte.

COMPRAS

ALTA EN CEPSA SOURCING & SUPPLIERS

☒ DARSE DE ALTA

CLIC

Registro inicial, ingreso a la plataforma

- El siguiente paso es confirmar la nacionalidad de tu compañía y el numero de identificación fiscal que el NIT que debe contener el digito de verificación, luego damos clic en “Continuar”

The screenshot shows the registration interface for CEPSA Sourcing & Suppliers (C2S). At the top, there is a dark navigation bar with a user icon and 'MI CUENTA' on the left, and 'CERRAR SESIÓN' on the right. Below this, a sidebar on the left contains three menu items: 'INICIO', 'MI PERFIL', and 'ALTA SERVICIOS'. The main content area is titled 'ALTA EN CEPSA SOURCING & SUPPLIERS (C2S)' and includes the instruction 'Verifica si está ya dada de alta tu compañía'. There are two input fields: the first is for 'NACIONALIDAD DE TU COMPAÑÍA' with a placeholder 'Selecciona una opción', and the second is for 'NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DE TU COMPAÑÍA' with a placeholder 'Número de identificación fiscal de tu compañía'. Both fields have red arrows pointing to them with labels 'NACIONALIDAD' (1) and 'NIT' (2) respectively. Below these fields, the customer service contact information is provided: 'Servicio de Atención al Cliente: +34 902 090 419 / atencion.cliente@cepsa.com'. At the bottom, there is a 'CONTINUAR' button with a red arrow pointing to it labeled 'CLIC' (3).

MI CUENTA CERRAR SESIÓN

INICIO

MI PERFIL

ALTA SERVICIOS

ALTA EN CEPSA SOURCING & SUPPLIERS (C2S)

Verifica si está ya dada de alta tu compañía

NACIONALIDAD DE TU COMPAÑÍA

Selecciona una opción → **NACIONALIDAD** ①

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DE TU COMPAÑÍA ⓘ

Número de identificación fiscal de tu compañía → **NIT** ②

Servicio de Atención al Cliente: +34 902 090 419 / atencion.cliente@cepsa.com

CONTINUAR → **CLIC** ③

Registro inicial, ingreso a la plataforma

- Luego damos clic en “**COMPLETAR REGISTRO COMO USUARIO ADMINISTRADOR**”

MI CUENTA CERRAR SESIÓN

ALTA SERVICIOS


MI PERFIL

ALTA EN CEPESA SOURCING & SUPPLIERS (C2S)

Tu compañía todavía no esta registrada en la plataforma CEPESA Sourcing & Suppliers (C2S).

A través del siguiente enlace te podrás registrar como Usuario administrador, que será la única persona de su compañía que podrá:

1. Dar de alta a tu compañía en el Área Reservada.
2. Completar y/o modificar el formulario de registro de su compañía en la plataforma C2S.
3. Acceder a todos los eventos en la plataforma C2S a los que su compañía haya sido invitada (licitaciones, subastas) y recibir todas las
4. Verificar el alta de otros interlocutores de su compañía a través del Código C2S que será enviado a la dirección de e-mail indicada una vez realizado el registro. Además dicho código estará siempre visible dentro del Área Reservada, en la sesión del Usuario administrador.
 - a. La dirección de e-mail y el teléfono indicados serán visibles a otros interlocutores de su compañía que requieran el alta en la plataforma C2S.
5. Dar de alta a interlocutores comerciales de su compañía directamente en el Área Reservada.
6. Gestionar los roles dentro de la plataforma C2S para dichos interlocutores (visualización o participación en eventos determinados).

COMPLETAR REGISTRO COMO USUARIO ADMINISTRADOR  CLIC

Registro inicial, ingreso a la plataforma

- Se genera un nuevo formulario donde nos solicita diligenciar: Nombre de la compañía, confirmar si es persona natural o no, teléfono de contacto y horario, aceptamos términos y condiciones y luego damos clic en "Aceptar"

MI CUENTA CERRAR SESIÓN

ALTA SERVICIOS

MI PERFIL

ALTA EN CEPESA SOURCING & SUPPLIERS (C2S) - ALTA COMPAÑÍA

Datos de la compañía

DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA COMPAÑÍA

NOMBRE EMPRESA 1

NACIONALIDAD DE LA COMPAÑÍA

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DE LA COMPAÑÍA OPCIONAL

PERSONA FÍSICA

No 2 PERSONA NATURAL SI O NO

Datos del Usuario administrador de la cuenta

NOMBRE

APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO OPCIONAL

Segundo apellido

TELÉFONO 3 TELEFONO

EMAIL

IDIOMA

Español

HUSO HORARIO 4 HORARIO

☐ He leído y acepto la Política de privacidad

ACEPTAR 5 ACEPTAR

Registro formulario Cepsa Suppliers

- El sistema confirmara que el registro inicial se ha realizado correctamente, luego damos clic en "**Acceso a C2S**" para finalizar el registro.



Se ha completado el registro con éxito

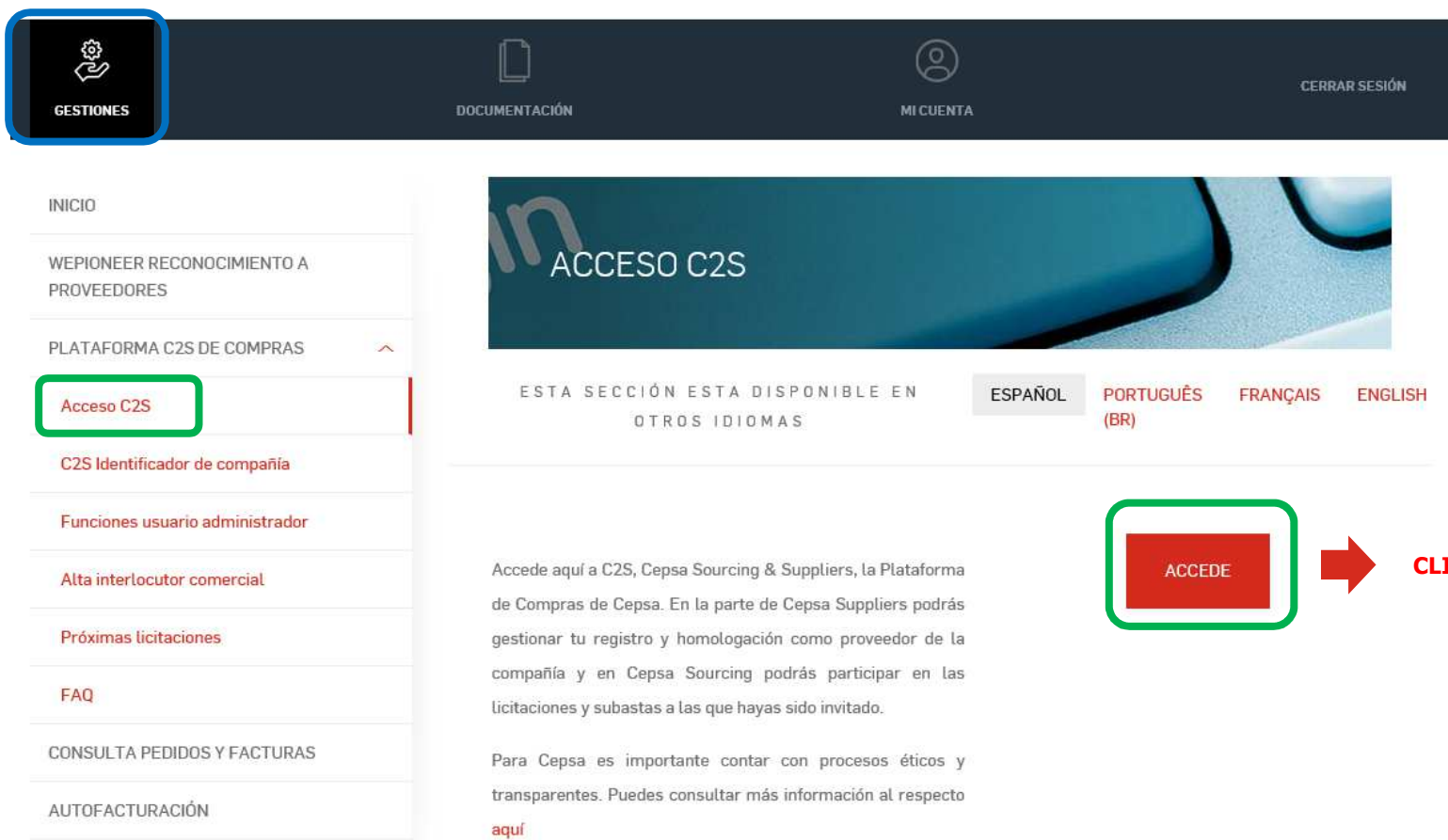
Le confirmamos que ha registrado su compañía correctamente. **Para ser un proveedor válido de Cepsa, ha de completar el Cuestionario de Cepsa SUPPLIERS.** Acceda en este enlace: **Acceso C2S** y entre en la sección Cepsa SUPPLIERS.



Le hemos enviado un correo con el Código C2S que los Contactos Comerciales de su compañía necesitarán para registrarse. También puede usted registrarlos directamente en este enlace: **Registrar Contacto Comercial.**

Registro formulario Cepsa Suppliers

- Para realizar la ultima parte de nuestro registro, debemos diligenciar el formulario de Cepsa Suppliers, para ello damos clic en "Accede" como lo muestra la imagen



Registro formulario Cepsa Suppliers

- Al ingresar al área de C2S CEPSA Sourcing & Suppliers, damos clic en el icono de "CEPSA Suppliers"



Registro formulario Cepsa Suppliers

- Para el diligenciamiento del formulario Cepsa Suppliers deben tener los siguientes documentos a la mano:
- Estados financieros (Capital social, volumen de facturación últimos 2 años, total activos, fondos propios)
- Certificados (si los tienen) en, Calidad, Gestion ambiental, Riesgos laborales.
- Información sobre equipos, materiales y servicios que suministra.
- Toda la información relevante de su empresa: dirección de domicilio, contactos, N° de empleados.

Registro formulario Cepsa Suppliers

- Luego debemos diligenciar toda la información solicitada en el formulario para poder finalizar el registro

- Después de diligenciar todos los campos del formulario, debemos aceptar las condiciones generales de compras de servicios y bienes, así como el código de conducta y por ultimo damos clic en "Enviar"

Declaro conocer y aceptar las Condiciones Generales de [Compra de Servicios](#) y de [Bienes](#) del Grupo CEPSA.

Declaro conocer y aceptar el [código de conducta de Proveedores del Grupo CEPSA](#).

[Volver](#) [Imprimir](#) [Guardar](#) [Enviar](#)



Registro Básico

Información Básica del Suministrador

Translated questions



Este cuestionario contiene la información básica necesaria para incorporar a un suministrador al sistema de calificación de Proveedores de CEPSA. Las preguntas obligatorias están marcadas con *.

1. Datos de Identificación.

Nombre o Razón Social:*

Anagrama:*

NIF:*

NIF-Comunitario:

Domicilio Social:*

Código Postal:*

Apartado de Correos:

Localidad:*

Provincia:*

País:*

Teléfono:*

Fax:

Página Web (URL):

Persona de contacto:*

Posición o cargo:*

Teléfono:*

E-mail:*

E-Mail para recepción de pedidos:*

Capital Social (Euros):

¿Alguno de los Accionistas de su empresa posee más del 10% del Capital Social?:*

Accionistas de su empresa que poseen más del 10% del Capital Social:

Accionista: [Añadir](#) [Eliminar](#)

¿Consolida sus cuentas anuales con una Compañía Matriz?:*

Nombre:

NIF:

Compañías Asociadas:

[Haga click aquí para añadir una Compañía Asociada](#)

(Incluir como Compañías Asociadas los Accionistas que sean Sociedades)

Registro formulario Cepsa Suppliers

- Si todos los campos del formulario fueron diligenciados correctamente se genera un aviso donde se solicita declarar que toda la información contenida en el registro es correcta y completa, aceptamos y por ultimo damos clic en "**Enviar**" con esto habremos finalizado nuestro registro en C2S



Proveedores

Registro Básico

Declaro que toda la información contenida en el cuestionario del Registro Básico de CEPSA es correcta y completa. ☒

El Cuestionario ha sido completado con éxito.
¿Está usted seguro que desea enviarlo?

Enviar **Volver**

Glosario

- Anagrama: siglas de su empresa.
- CIF: NIT o RUT de la empresa.
- Numero DUNS: Numero de identificación internacional de negocios.
- Código NACE: estándar de clasificación para los servicios o materiales suministrados por su empresa.

Preguntas frecuentes

- Si al tratar de ingresar al área reservada de Cepsa o a la plataforma C2S Cepsa Sourcing & Suppliers se genera un error, lo único que deben hacer es borrar el historial del navegador que están utilizando, cerrar la página y volver a ingresar, con esto cualquier error de ingreso debe desaparecer.
- Las preguntas obligatorias del formulario de Cepsa Suppliers están marcadas con *, si la pregunta no aplica para el diligenciamiento de su formulario igualmente debe llenar la casilla de la pregunta con un N/A de no aplica.

Necesitas ayuda con tu registro? Comunícate en cada caso con:

Problemas en el registro de tu
Compañía, alta como Usuario
administrador, alta como
Interlocutor Comercial



Teléfono: 902 090 419
atencion.cliente@cepsa.com

Problemas en presentaciones
de oferta, subastas, licitaciones
en CEP SA SOURCING, habilitar
roles...



Centro de Soporte CEP SA Sourcing

+34 91 787 02 25 (9h-19h GMT+1)
+484-648-1854 📞 (8AM and 6PM EDT GMT -4)
+971 800 836 3377 (8:00 AM to 5:00 PM GMT +4)
Mail: cepsasourcing@cepsa.net

Problemas en la
cumplimentación del
cuestionario de registro en
CEP SA SUPPLIERS



Centro de Soporte CEP SA Suppliers

Tel: +34 91 426 4910 📞
Mail: cepsasuppliers@cepsa.net





GRACIAS

cepsa.com

CEPSA